



**RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
ANTARA**



**PROGRAM STUDI STUDI AGAMA-AGAMA FAKULTAS  
USHULUDDIN UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR DENGAN  
YAYASAN ISA BIN MARYAM (YIBM)  
TENTANG  
STUDI PENGAYAAN LAPANGAN (SPL)**

**Nomor : 945/UNIDA/FU-w/IA/V/1446**

**Nomor :**

Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat pada hari Selasa, 12 November 2024, kami yangbertandatangani di bawah ini:

1. Nama : Abdullah Muslich Rizal Maulana, S.Fil.I., M.A.  
Jabatan : Dosen Fakultas Ushuluddin  
Alamat : Jl. Raya Siman, Demangan, Siman, Ponorogo, Jawa Timur,  
63471

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Studi Agama-Agama Fakultas Ushuluddin Universitas Darussalam Gontor (UNIDA Gontor) selanjutnya di sebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : Nevy Amaliyah Nanlohy  
Jabatan : Ketua Yayasan Isa Bin Maryam  
Alamat : Jl. Bangka II C No.19, RW.3, Pela Mampang, Mampang  
Prapatan, South Jakarta City, Jakarta 12720

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Yayasan Isa Bin Maryam selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara sendiri-sendiri disebut "**PIHAK**" dan secara bersama-sama disebut "**PARA PIHAK**".

**PARA PIHAK** telah sepakat untuk menyusun Rancangan Pelaksanaan Kegiatan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

**PASAL 1**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerjasama yang disusun oleh PARA PIHAK.
2. Tujuan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah untuk memenuhi Tri Darma Perguruan Tinggi.

**PASAL 2**  
**PELAKSANAAN PEKERJAAN**

1. Pelaksanaan ini mencakup:
  - a. Studi Pengayaan Lapangan
2. Kegiatan dilaksanakan selama 1 (satu) hari dengan pelaksanaan sebagai berikut.

**PASAL 3**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

**PARA PIHAK:**

1. Membuat Perencanaan, Penyelenggaraan, Pelaporan dan Evaluasi kegiatan sebagai bentuk tanggungjawab bersama keduabelah pihak dan melaporkannya ke masing-masing lembaga sebagai bukti capaian kegiatan.
  - a. **Perencanaan** meliputi menjadwalkan agenda rapat koordinasi kegiatan, menentukan nama kegiatan, tema dan subtema kegiatan, waktu/tempat kegiatan, tim narasumber dan kepanitiaan internal dari kedua belah pihak, dan skema pembiayaan kegiatan.
  - b. **Penyelenggaraan** meliputi melakukan pemantauan dan koordinasi selama pelaksanaan kegiatan berlangsung.
  - c. **Evaluasi** meliputi melakukan rapat evaluasi kegiatan dengan membahas formulir evaluasi yang telah diisi oleh seluruh peserta kegiatan sebagai salah satu daftar evaluasi.

**PASAL 4**  
**ADDENDUM**

1. Setiap penambahan/perubahan terhadap Perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas persetujuan tertulis dari PARA PIHAK.
2. Apabila salah satu Pihak menghendaki adanya penambahan/perubahan dalam Perjanjian ini, maka Pihak yang bersangkutan harus memberitahukan secara tertulis terlebih dahulu kepada Pihak lainnya.
3. Penambahan/perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini setelah

disepakati oleh PARA PIHAK akan dituangkan dalam suatu Addendum yang menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian ini.

## PASAL 5

### PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadinya perbedaan penafsiran yang mengakibatkan terjadinya perselisihan diantara PARA PIHAK sehubungan dengan pelaksanaan Kesepakatan ini, maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat.

## Pasal 6

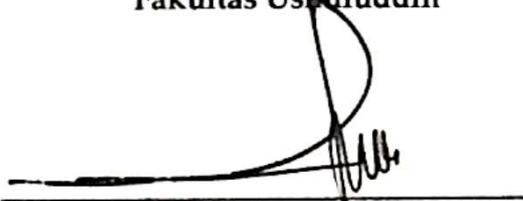
### Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini ditetapkan selama 1 (satu) hari yaitu pada tanggal 12 November 2024 .

1. Perubahan atas informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus segera diberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya dan mulai berlaku sejak diterimanya pemberitahuan yang dibuktikan dengan tanda terima pemberitahuan tersebut.

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani di atas kertas oleh PARA PIHAK, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA  
Fakultas Ushuluddin



Abdullah Muslich Rizal Maulana, S.Fil.I., M.A.  
Dosen Fakultas Ushuluddin  
UNIDAGontor

PIHAK KEDUA  
Yayasan Isa Bin Maryam



Nevy Amaliyah Nanlohy S.Th.  
Ketua Yayasan Isa Bin Maryam