



RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN
ANTARA
FAKULTAS USHULUDDIN UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
DENGAN
YAYASAN NUR SEMESTA
TENTANG
INTERNATIONAL WEBINAR ON BADIUZZAMAN SAID NURSI STUDIES:
AL-KALIMAT (SOZLER) IN MULTIDISCIPLINARY PERSPECTIVE
TAHUN ANGGARAN 2022
Nomor : 204/UNIDA/FU-w/IA/I/1444
Nomor : 001/YNS/VIII/2022

Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat pada hari **Selasa**, tanggal **Tiga Puluh**, bulan **Agustus**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** (30/08/2022), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Syamsul Hadi Untung, M.A., M.L.S.
Jabatan : Dekan Fakultas Ushuluddin
Alamat : Jl. Raya Siman, Demangan, Siman, Ponorogo, Jawa Timur,
63471

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Fakultas Ushuluddin Universitas Darussalam Gontor (UNIDA Gontor) selanjutnya di sebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : Hasbi Sen, M.A.
Jabatan : Ketua Yayasan Nur Semesta
Alamat : Jl. Tarumanegara no. 101 Grand Cirendeu Residence Blok
B3, Pisangan, Ciputat Timur, South Tangerang City, Banten
15419

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Yayasan Nur Semesta selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara sendiri-sendiri disebut "**PIHAK**" dan secara bersama-sama disebut "**PARA PIHAK**".

PARA PIHAK telah sepakat untuk menyusun Rancangan Pelaksanaan Kegiatan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerjasama yang disusun oleh **PARA PIHAK**.
2. Tujuan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah untuk memenuhi Tri Darma Perguruan Tinggi.

PASAL 2

PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. Kegiatan seminar internasional dengan judul "International Webinar on Badiuzzaman Said Nursi Studies: AL-KALIMAT in Multidisciplinary Perspective" dilaksanakan sesi *Opening and al-Qur'an Recitation, Welcoming Remarks, Presentation from Keynote Speakers, Q&A Session, Pray, and Closing*.
2. Kegiatan dilaksanakan selama 1 (satu) hari dengan pelaksanaan sebagai berikut.

Time	Agenda
13.30-13.40 WIB 09.30-09.40 TRT	Opening and al-Qur'an Recitation
13.40-13.50 WIB 09.40-09.50 TRT	Welcoming Remarks By Prof. Dr. Hamid Fahmy Zarkasyi, M.A.Ed., M.Phil.
13.50-14.00 WIB 09.50-10.00 TRT	Welcoming Remarks By Dr. Said Yüce
14.00-14.30 WIB 10.00-10.30 TRT	1 st Speech: by Prof. Dr. Alparslan Açikgenç
14.30-14.40 WIB 10.30-10.40 TRT	Q&A Session
14.40-15.10 WIB	2 nd Speech:

10.40-11.10 TRT	"The Concept of Mana Harfi and its Implications for Thought and Life: Said Nursi Approach" by Prof. Abdel Aziz Berghout
15.10-15.20 WIB 11.10-11.20 TRT	Q&A Session
15.20-15.35 WIB 11.20-11.35 TRT	3 rd Speech: "ترسيخ الإيمان لمواجهة التحديات المعاصرة عند الإمام سعيد النورسي" By Habiburrahman El-Shirazy, Lc. Pg.D.,
15.35-15.50 WIB 11.35-11.50 TRT	4 th Speech: "تأصيل القضايا البيئية من خلال رسائل النور: نحو رؤية جديدة للتنمية المستدامة" By Dr. Moh. Isom Mudin, S.Th.I., M.Ud
15.50-16.00 WIB 11.50-12.00 TRT	Q&A Session
16.00-16.05 WIB 12.00-12.05 TRT	MoU Signing between Ushuluddin Faculty UNIDA Gontor and Nur Semesta Foundation
16.05-16.15 WIB 12.05-12.15 TRT	Pray and Closing

3. Kegiatan "International Webinar on Badiuzzaman Said Nursi Studies: AL-KALIMAT in Multidisciplinary Perspective" dilaksanakan di Kampus UNIDA Gontor dan tempat kegiatan disiapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 3

HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK

PARA PIHAK:

1. Membuat Perencanaan, Penyelenggaraan, Pelaporan dan Evaluasi kegiatan sebagai bentuk tanggungjawab bersama keduabelah pihak dan melaporkannya ke masing-masing Perguruan Tinggi sebagai bukti capaian kegiatan

- a. **Perencanaan** meliputi: menjadwalkan agenda rapat koordinasi kegiatan, menentukan nama kegiatan, tema dan subtema kegiatan, waktu/tempat kegiatan, tim narasumber dan kepanitiaan internal dari kedua belah pihak, dan skema pembiayaan kegiatan.
- b. **Penyelenggaraan** meliputi: melakukan pemantauan dan koordinasi selama pelaksanaan kegiatan berlangsung.
- c. **Pelaporan** meliputi: membuat pelaporan kegiatan maksimal 2 (dua) pekan setelah kegiatan berlangsung (sesuai dengan pembagian area tugas yang memperhatikan masing-masing tanggungjawab pihak pertama dan pihak kedua), dan melaporkan bundel Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) tersebut ke masing-masing Perguruan Tinggi.
- d. **Evaluasi meliputi** : melakukan rapat evaluasi kegiatan dengan membahas formulir evaluasi yang telah diisi oleh seluruh peserta kegiatan sebagai salah satu daftar evaluasi.

PASAL 4

PEMBIAYAAN

1. Biaya dari kegiatan ini adalah sebesar Rp 15.000.000,00 (Enam Juta Rupiah) dan dibebankan kepada **PIHAK PERTAMA** sebagai tuan rumah pada 30 Desember 2022.
2. Membuat pemetaan kebutuhan anggaran kegiatan yang selanjutnya akan dibebankan pembiayaannya ke **PIHAK PERTAMA**, meliputi :
 - a. Tanggung jawab biaya narasumber (dibebaskan atau tanpa intensif).
3. Membuat pemetaan kebutuhan anggaran kegiatan yang selanjutnya akan dibebankan pembiayaannya ke **PIHAK KEDUA**, meliputi :
 - a. Tanggung jawab biaya narasumber (transportasi dan intensif pembicara)
 - b. Biaya akomodasi **PIHAK KEDUA** dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**

PASAL 4

ADDENDUM

1. Setiap penambahan/perubahan terhadap Perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK**.
2. Apabila salah satu Pihak menghendaki adanya penambahan/perubahan dalam Perjanjian ini, maka Pihak yang bersangkutan harus memberitahukan secara tertulis terlebih dahulu kepada Pihak lainnya.
3. Penambahan/perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini setelah disepakati oleh **PARA PIHAK** akan dituangkan dalam suatu Addendum yang menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian ini.

PASAL 5

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadinya perbedaan penafsiran yang mengakibatkan terjadinya perselisihan diantara **PARA PIHAK** sehubungan dengan pelaksanaan Kesepakatan ini, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat.

Pasal 6

Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini ditetapkan selama 1 (satu) hari yaitu pada tanggal Tiga Puluh bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (30/08/2022).

PASAL 7

KORESPONDENSI

1. Setiap pemberitahuan dan atau surat-menyurat akan dialamatkan kepada :

PIHAK PERTAMA

Nama : Syamsul Hadi Untung, M.A., M.L.S.
Jabatan : Dekan Fakultas Ushuluddin
Alamat : Jl. Raya Siman, Demangan, Siman, Ponorogo, Jawa Timur,
63471.
Telepon : 081933633789
Email : ushuluddin@unida.gontor.ac.id

PIHAK KEDUA

Nama : Hasbi Sen, M.A.
Jabatan : Ketua Yayasan Nur Semesta
Alamat : Jl. Tarumanegara no. 101 Grand Cirendeu Residence Blok B3,
Pisangan, Ciputat Timur, South Tangerang City, Banten
15419
Telepon : +6285814319975/081295879494
Email : yay.nursemesta@gmail.com

2. Perubahan atas informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus segera diberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya dan mulai berlaku sejak diterimanya pemberitahuan yang dibuktikan dengan tanda terima pemberitahuan tersebut.

**PASAL 8
LAIN-LAIN**

1. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
2. **PARA PIHAK** telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
3. Semua surat dan/atau dokumen yang timbul sehubungan dengan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini merupakan Lampiran yang tidak dapat dipisahkan dari Kesepakatan ini.

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani di atas kertas bermeterai cukup oleh **PARA PIHAK**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA
Fakultas Ushuluddin**





A. A. Syamsul Hadi Untung, M.A., M.L.S.
Dekan Fakultas Ushuluddin UNIDA
Gontor

**PIHAK KEDUA
Yayasan Nur Semesta**





Hasbi Sen, M.A.
Ketua Yayasan Nur Semesta